Утверждено

решением Думы

городского округа

от 23.03.2022 года № 10/8

Положение

«О бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный Свердловской области»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования

1. Настоящее Положение, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, определяет особенности бюджетного процесса в городском округе ЗАТО Свободный Свердловской области и регулирует отношения между участниками бюджетного процесса, возникающие в ходе:

1) составления проекта бюджета городского округа ЗАТО Свободный на очередной финансовый год и плановый период (далее - местный бюджет);

2) рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета и внесения изменений в местный бюджет;

3) исполнения местного бюджета;

4) контроля за исполнением местного бюджета;

5) осуществления бюджетного учета;

6) составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения годовой бюджетной отчетность и отчета об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года.

Статья 2. Правовая основа осуществления бюджетных правоотношений в городском округе ЗАТО Свободный

1. Бюджетные правоотношения в городском округе ЗАТО Свободный (далее - городской округ) осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иным законодательством Российской Федерации и законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Уставом городского округа ЗАТО Свободный и настоящим Положением.

Статья 3. Правовая форма местного бюджета

1. Местный бюджет разрабатывается администрацией городского округа и утверждается решением Думы городского округа о местном бюджете, в соответствии с Уставом городского округа.

2. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о местном бюджете.

3. Решение о местном бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ

БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 4. Участники бюджетного процесса городского округа

1. Участниками бюджетного процесса в городском округе являются:

1) Дума городского округа;

2) глава городского округа;

3) администрация городского округа;

4) Контрольный орган городского округа (далее – Контрольный орган);

5) финансовый орган - финансовый отдел администрации городского округа (далее - финансовый отдел);

6) главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета;

7) главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

8) главные администраторы источников (администраторы) финансирования дефицита местного бюджета;

9) получатели средств местного бюджета.

Статья 5. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса городского округа

1. Бюджетные полномочия Думы городского округа:

1) рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет о его исполнении;

2) принимает решения о внесении изменений в местный бюджет;

3) осуществляет контроль за исполнением местного бюджета в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;

4) утверждает порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета;

5) формирует и принимает положение об организации деятельности Контрольного органа;

6) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и устанавливает налоговые ставки по ним;

7) устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

8) утверждает порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства;

9) утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;

10) утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;

11) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет городского округа доходов от его использования;

12) устанавливает порядок отчислений части прибыли муниципальных унитарных предприятий в бюджет городского округа, доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями;

13) утверждает объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм), утверждает отчеты об исполнении муниципальных программ (подпрограмм), реализуемых за счет средств бюджета городского округа;

14) утверждает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований Дорожного фонда городского округа;

15) вправе направлять в Арбитражный суд Свердловской области ходатайство о введении временной финансовой администрации в городском округе;

16) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа и настоящим Положением.

2. Бюджетные полномочия главы городского округа:

1) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом городского округа, решения о местном бюджете и иные нормативные правовые акты, принятые Думой городского округа;

2) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления городского округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области;

3) организует работу по разработке проекта местного бюджета, стратегии социально-экономического развития городского округа;

4) вносит на утверждение в Думу городского округа проект местного бюджета с документами и материалами;

5) вносит на утверждение в Думу городского округа бюджетную отчетность, отчет об исполнении местного бюджета с необходимыми документами и материалами;

6) вносит на утверждение в Думу городского округа проект изменений в местный бюджет с необходимыми документами и материалами;

7) организует исполнение местного бюджета, распоряжается бюджетной сметой администрации городского округа;

8) вносит в Думу городского округа проекты решений или дает заключения на проекты решений Думы городского округа, предусматривающих установление, введение в действие и прекращение действия местных налогов, установление налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения, осуществление расходов из средств местного бюджета;

9) вносит на рассмотрение в Думу городского округа основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа на очередной финансовый год;

10) представляет в Думу городского округа проекты решений, определяющих порядок управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

11) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами городского округа в сфере бюджетных правоотношений.

3 Бюджетные полномочия администрации городского округа:

1) определяет порядок и сроки составления проекта местного бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, правовых актов Свердловской области, регулирующих бюджетные правоотношения, и настоящего Положения;

2) обеспечивает составление проекта местного бюджета;

3) обеспечивает исполнение бюджета городского округа и составление бюджетной отчетности;

4) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа;

5) определяет порядок разработки, разрабатывает и одобряет прогноз социально-экономического развития городского округа;

6) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации;

7) определяет порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ;

8) утверждает муниципальные программы и изменения к ним;

9) определяет порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа, проводит оценку эффективности реализации муниципальных программ городского округа;

10) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа на очередной финансовый год;

11) разрабатывает порядок формирования и исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

12) обеспечивает осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;

13) определяет и утверждает порядок организации работы по ведению муниципальной долговой книги;

14) определяет порядок расходования средств резервного фонда администрации городского округа;

15) устанавливает размеры отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий в порядке, установленном Думой городского округа;

16) утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

17) утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

18) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов местного бюджета, являющихся органами местного самоуправления, и (или) находящихся в их ведении казенных учреждений;

19) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами городского округа в сфере бюджетных правоотношений.

4. Бюджетные полномочия Контрольного органа:

1) организует и осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета городского округа, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) проводит экспертизу проектов решений о бюджете городского округа, проверку и анализ обоснованности их показателей;

3) проводит внешнюю проверку бюджетной отчетности и отчета об исполнении местного бюджета;

4) проводит аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) проводит оценку эффективности формирования муниципальной собственности городского округа, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) проводит оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ за счет средств бюджета городского округа, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа;

7) проводит экспертизу проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств городского округа, экспертизу проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) проводит анализ и мониторинг бюджетного процесса в городском округе, в том числе подготовку предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и его совершенствованию;

9) осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета городского округа в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

10) проводит оперативный анализ исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета городского округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета городского округа о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу городского округа и главе городского округа;

11) оценивает реализуемость, риски и результаты достижения целей социально-экономического развития городского округа, предусмотренных документами стратегического планирования городского округа, в пределах компетенции Контрольного органа;

12) участвует в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) проводит иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные Конституцией РФ, федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом городского округа.

5. К бюджетным полномочиям финансового отдела относятся:

1) непосредственное составление проекта местного бюджета и направление его в администрацию городского округа с необходимыми документами и материалами;

2) осуществление методологического руководства в области составления проекта местного бюджета и исполнения местного бюджета;

3) установление методики планирования бюджетных ассигнований, предусматриваемых в проекте местного бюджета для исполнения расходных обязательств городского округа;

4) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета кассового плана;

5) составление и ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета, предоставление ее в Думу городского округа и Контрольный орган;

6) организация исполнения местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством РФ, и в соответствии с настоящим Положением;

7) ведение реестра расходных обязательств городского округа;

8) составление, ведение и уточнение кассового плана;

9) установление порядка составления бюджетной отчетности и отчета об исполнении местного бюджета, информации об исполнении местного бюджета за квартал, полугодие, девять месяцев текущего года, получение от главных распорядителей средств местного бюджета необходимых для этого материалов;

10) ведение учета всех операций по доходам и расходам местного бюджета, а также по привлечению источников погашения дефицита местного бюджета и иных операций со средствами местного бюджета в соответствии с законодательством;

11) составление отчета о кассовом исполнении местного бюджета и представления его в Министерство финансов Свердловской области;

12) открытие и ведение лицевых счетов для учета операций главных администраторов и администраторов доходов бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных распорядителей и получателей средств местного бюджета;

13) установление порядка утверждения и доведения предельных объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств;

14) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля;

15) списание в бесспорном порядке средств бюджета городского округа, используемых получателями бюджетных средств не по целевому назначению;

16) разработка по поручению администрации городского округа программы муниципальных заимствований;

17) ведение муниципальной долговой книги, в том числе учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств местного бюджета по выданным муниципальным гарантиям;

18) установление кодов дополнительной классификации расходов обслуживаемых муниципальных учреждений в целях аналитического учета и детализации расходов муниципальных учреждений;

19) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

20) осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

21) проведение мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

22) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами городского округа в сфере бюджетных правоотношений.

6. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств городского округа:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) отвечает от имени городского округа по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

11) обеспечивает соблюдение подведомственными получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

12) осуществляет внутренний финансовый контроль в отношении подведомственных ему получателей бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством;

13) формирует бюджетную отчетность, отчет об исполнении местного бюджета главного распорядителя бюджетных средств;

14) выступает в суде соответственно от имени городского округа в качестве представителя ответчика по искам к городскому округу о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту; предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных бюджетных учреждений;

15) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами городского округа в сфере бюджетных правоотношений.

7. Бюджетные полномочия получателя средств местного бюджета:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность, отчет об исполнении местного бюджета и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами городского округа в сфере бюджетных правоотношений.

8. Бюджетные полномочия главного администратора доходов местного бюджета:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта местного бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность, отчет об исполнении местного бюджета главного администратора доходов местного бюджета;

5) ведет реестр источников доходов местного бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в местный бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами городского округа в сфере бюджетных правоотношений.

9. Бюджетные полномочия администратора доходов местного бюджета:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами городского округа в сфере бюджетных правоотношений.

10. Бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

5) осуществляет внутренний финансовый аудит и мониторинг качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетным законодательством;

6) формирует бюджетную отчетность, отчет об исполнении местного бюджета главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;

7) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

8) составляет обоснования бюджетных ассигнований;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами городского округа в сфере бюджетных правоотношений.

11. Бюджетные полномочия администратора источников финансирования дефицита местного бюджета:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита местного бюджета;

3) обеспечивает поступления в местный бюджет и выплаты из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность, отчет об исполнении местного бюджета;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами городского округа в сфере бюджетных правоотношений.

Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 6. Основы составления проекта местного бюджета

1. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект местного бюджета составляется и утверждается на три года (очередной финансовый год и плановый период).

3. Составление проекта местного бюджета - исключительная прерогатива администрации городского округа.

4. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются администрацией городского округа с соблюдением требований, устанавливаемых настоящим Положением.

5. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет финансовый отдел.

6. Проект местного бюджета разрабатывается в виде проекта решения Думы городского округа и с сопроводительными документами вносится главой городского округа в Думу городского округа не позднее 15 ноября текущего года.

 7. Проект местного бюджета подлежит размещению на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 7. Сведения, документы и материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета

1. Составление проекта местного бюджета основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации, основных направлениях бюджетной и налоговой политики Свердловской области, основных направлениях бюджетной и налоговой политики городского округа;

3) прогнозе социально-экономического развития городского округа;

4) бюджетном прогнозе городского округа (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

5) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

2. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета финансовый отдел имеет право получать необходимые сведения от финансовых органов другого уровня бюджетной системы Российской Федерации, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

3. К сведениям, необходимым для составления проекта бюджета, относятся:

1) сведения о действующем на момент начала разработки проекта местного бюджета налоговом законодательстве;

2) сведения о предполагаемых объемах и видах межбюджетных трансфертов, представляемых из бюджета Свердловской области;

3) сведения о предполагаемых объемах бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

4) иные сведения.

4. Для составления проекта местного бюджета администрацией городского округа и финансовым отделом используются и (или) разрабатываются следующие документы и материалы:

1) реестры расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период;

2) методика планирования бюджетных ассигнований, предусматриваемых в проекте местного бюджета для исполнения расходных обязательств городского округа в очередном финансовом году (с раздельным планированием действующих и принимаемых обязательств);

3) проект программы предоставления муниципальных гарантий на очередной финансовый год;

4) проект программы муниципальных заимствований;

5) размер и структура муниципального долга;

6) прогноз социально-экономического развития городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

7) проект среднесрочного финансового плана городского округа;

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

9) перечень муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период;

10) проект программы приватизации муниципального имущества;

11) иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством, решениями Думы городского округа.

Статья 8. Долгосрочное бюджетное планирование

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза городского округа на долгосрочный период.

2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик местного бюджета, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие местный бюджет, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз городского округа на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть лет на основе прогноза социально-экономического развития городского округа на соответствующий период.

Бюджетный прогноз городского округа на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития городского округа на соответствующий период и принятого решения о соответствующем бюджете без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза городского округа на долгосрочный период устанавливаются администрацией городского округа.

5. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) городского округа на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Думу городского округа и Контрольный орган городского округа одновременно с проектом решения о соответствующем бюджете.

6. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) городского округа на долгосрочный период утверждается (утверждаются) администрацией городского округа в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о соответствующем бюджете.

Статья 9. Прогноз социально-экономического развития городского округа

1. Разработка проекта прогноза социально-экономического развития городского округа осуществляется администрацией городского округа.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования ежегодно разрабатывается на три года, включающих очередной финансовый год и плановый период, включающий два финансовых года, следующих за очередным финансовым годом.

Разработка проекта прогноза социально-экономического развития городского округа предшествует составлению проекта бюджета.

3. Порядок и сроки разработки прогноза социально-экономического развития городского округа устанавливаются администрацией городского округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и настоящим Положением.

4. Прогноз социально-экономического развития городского округа одобряется администрацией городского округа одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Думу городского округа.

5. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

6. Изменение прогноза социально-экономического развития городского округа в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

Статья 10. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией городского округа.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией городского округа в устанавливаемом ей порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается постановлением администрации городского округа.

2. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией городского округа.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией городского округа.

По результатам указанной оценки администрацией городского округа может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 11. Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа

1. Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа разрабатываются администрацией городского округа в порядке и сроки, установленные постановлением администрации городского округа в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами городского округа, и включают в себя:

1) особенности формирования налоговых и неналоговых доходов местного бюджета на очередной финансовый год, в том числе связанные с установлением или отменой местных налогов и сборов, изменением отдельных элементов налогообложения и обложения сборами;

2) осуществляемые и планируемые меры по увеличению поступлений в местный бюджет;

3) особенности управления объектами муниципальной собственности;

4) особенности формирования финансовых обязательств городского округа на очередной финансовый год (в том числе особенности, связанные с сокращением или увеличением отдельных видов расходов местного бюджета, принятием новых расходных обязательств), а также основные меры, направленные на эффективное использование средств местного бюджета;

5) особенности привлечения средств из источников финансирования дефицита бюджета городского округа, планируемый дефицит бюджета городского округа в очередном финансовом году;

6) особенности управления муниципальным долгом в очередном финансовом году, планируемое увеличение либо уменьшение долговых обязательств городского округа;

7) иные показатели, определенные бюджетным и налоговым законодательством.

**Статья 12. Перечень и оценка налоговых расходов**

1. Перечень налоговых расходов городского округа формируется в порядке, установленном администрацией городского округа, в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

2. Оценка налоговых расходов городского округа осуществляется ежегодно в порядке, установленном администрацией городского округа с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Статья 13. Прогнозирование доходов бюджета городского округа и планирование бюджетных ассигнований

1. Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития городского округа в условиях действующего на день внесения проекта решения о местном бюджете, законодательства о налогах и сборах, бюджетного законодательства Российской Федерации, а также иного законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области, нормативных правовых актов Думы городского округа, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

2. Решения Думы городского округа о внесении изменений в принятые решения Думы городского округа о местных налогах и решения Думы городского округа, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета городского округа, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до дня внесения в Думу городского округа проекта решения о местном бюджете на очередной год и плановый период в срок не позднее 1 ноября текущего года.

 **Статья 14. Дорожный фонд местного бюджета**

1. Дорожный фонд городского округа ЗАТО Свободный создается решением Думы городского округа (за исключением решения о местном бюджете).

2. Объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда городского округа ЗАТО Свободный утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований Дорожного фонда городского округа ЗАТО Свободный устанавливается решением Думы городского округа.

Статья 15. Состав показателей проекта решения о местном бюджете

1. Проект решения о местном бюджете состоит из текстовой части и приложений.

2. В текстовой части проекта решения о местном бюджете должны предусматриваться:

1) основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, включая общий объем доходов местного бюджета, общий объем расходов местного бюджета, дефицит местного бюджета или профицит местного бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Думы городского округа (кроме решений о бюджете);

2) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

3) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

4) предельные объемы предоставления муниципальных гарантий, цели и условия предоставления муниципальных гарантий;

5) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), и (или) верхний предел внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

6) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда городского округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);

7) иные показатели местного бюджета, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе и решениями Думы городского округа.

3. В виде проектов приложений к решению о местном бюджете должны быть оформлены:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом Думы городского округа;

4) ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

7) источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

8) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

9) перечень муниципальных программ городского округа, подлежащих реализации в очередном финансовом году, с указанием объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение их реализации в очередном финансовом году;

10) перечень муниципальных программ городского округа, подлежащих реализации в плановом периоде, с указанием объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение их реализации в плановом периоде;

11) иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Думы городского округа.

4. В проекте к решению о местном бюджете на очередной финансовый год, наряду с другими бюджетными ассигнованиями отражаются бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности. При этом бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности отражаются отдельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему виду расходов, в том числе и по инвестиционным проектам, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий.

Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 16. Внесение на рассмотрение в Думу городского округа проекта местного бюджета

1. Глава городского округа вносит на рассмотрение в Думу городского округа проект решения о местном бюджете до 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о местном бюджета в Думу городского округа представляются следующие документы и материалы:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития городского округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития городского округа за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития городского округа на очередной финансовый год и плановый период с пояснительной запиской к нему;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

5) пояснительная записка к проекту бюджета городского округа;

6) реестр расходных обязательств городского округа, подлежащих исполнению за счет местного бюджета;

7) муниципальные задания, сформированные главными распорядителями средств местного бюджета;

8) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

9) паспорта муниципальных программ, в случае если в решении о местном бюджете предусмотрены распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности;

10) проекты бюджетных смет, предложенные Думой городского округа и Контрольным органом городского округа, в случае возникновения разногласий с финансовым отделом администрации городского округа в отношении проектов бюджетных смет;

11) реестр источников доходов местного бюджета;

12) бюджетный прогноз городского округа (изменения бюджетного прогноза городского округа) на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ);

13) иные документы и материалы.

3. В случае если проект решения о местном бюджете не отвечает требования статьи 15 настоящего Положения и (или) состав документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения о местном бюджете, не отвечает требования статьи 16 настоящего Положения, председатель Думы городского округа, в порядке, установленном Регламентом Думы городского округа, на основании мотивированного заключения принимает решение о направлении проекта решения о местном бюджете доработку. Указанное решение незамедлительно направляется главе городского округа.

Глава городского округа в течение 10 дней представляет доработанный проект решения о местном бюджете в Думу городского округа.

**Статья 17.** **Общий порядок принятия решения о местном бюджете**

1. Принятие местного бюджета осуществляется в двух чтениях.

2. При рассмотрении местного бюджета в первом чтении утверждаются:

1) общий объем доходов местного бюджета;

2) общий объем расходов местного бюджета в очередном финансовом году;

3) дефицит (профицит) местного бюджета;

4) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый и второй годы планового периода в объемах, установленных Бюджетным кодексом РФ;

3. При рассмотрении проекта местного бюджета во втором чтении утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов местного бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

3) доходы бюджета сгруппированные в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации;

4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов, в пределах общего объема расходов, принятых в первом чтении;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Свердловской области, и (или) предоставляемых другим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям;

8) объем расходов на обслуживание муниципального долга

9) предельные объемы предоставления муниципальных гарантий, цели и условия предоставления муниципальных гарантий

10) источники финансирования дефицита бюджета;

11) программа предоставления кредитов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

12) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

13) программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

14) перечень муниципальных целевых программ с указанием бюджетных ассигнований направляемых на финансовое обеспечение указанных программ на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

15) приложения к решению о местном бюджете указанные в пункте 3 статьи 15 настоящего Положения;

16) иные показатели, установленные бюджетным законодательством и настоящим Положением.

**Статья 18. Порядок подготовки проекта решения о местном бюджете для рассмотрения в первом чтении**

1. Принятый к рассмотрению Думой городского округа проект решения о местном бюджете в течение двух рабочих дней направляется председателем Думы городского округа в постоянные депутатские комиссии Думы городского округа, а также в Контрольный орган городского округа на экспертное заключение.

2. В течение 15 дней с момента поступления в постоянные депутатские комиссии проекта решения о местном бюджете постоянные депутатские комиссии рассматривают проект решения о местном бюджете, подготавливают заключения и предложения о принятии или отклонении представленного проекта решения, а также предложения и рекомендации по рассмотрению проекта местного бюджета в первом чтении, которые направляют в депутатскую бюджетно-финансовую комиссию.

 3. Экспертное заключение на проект местного бюджета составляется в течение 30 дней с момента представления указанного проекта местного бюджета в Контрольный орган городского округа.

4. По результатам экспертизы Контрольный орган городского округа подготавливает письменное заключение по проекту местного бюджета и направляет его в Думу городского округа.

 5. В период рассмотрения проекта местного бюджета администрация городского округа обязана в трехдневный срок со дня получения обращения депутатов, постоянных депутатских комиссий Думы городского округа, Контрольного органа городского округа предоставить им всю информацию для осуществления предварительного финансового контроля.

6. На основании поступивших заключений постоянных депутатских комиссий и экспертного заключения Контрольного органа городского округа депутатская бюджетно-финансовая комиссия в течение 5 дней подготавливает сводное заключение по указанному проекту решения о местном бюджете, а также проект решения Думы городского округа о принятии (или отклонении) в первом чтении проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и об основных характеристиках принимаемого бюджета.

7. Если в ходе подготовки проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период создается согласительная комиссия:

1) сводное заключение подготавливается с учетом результата работы согласительной комиссии;

2) сводное заключение депутатская бюджетно-финансовая комиссия подготавливает в течение 10 дней.

8. Проект решения о местном бюджете подлежит опубликованию в газете «Свободные вести» после принятия проекта решения о местном бюджете к рассмотрению Думой городского округа.

**Статья 19. Согласительная комиссия**

1. В случае возникновения несогласованных вопросов в период подготовки проекта решения о местном бюджете к первому чтению и (либо) ко второму чтению решением Думы городского округа может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей администрации городского округа и представителей Думы городского округа.

2. Согласительная комиссия:

1) вырабатывает предложения по урегулированию разногласий, возникших между администрацией городского округа и Думой городского округа, в процессе рассмотрения проекта решения о местном бюджете;

2) рассматривает поступившие в Думу городского округа предложения и обращения, связанные с формированием доходов, расходов и (или) источников финансирования дефицита бюджета городского округа на очередной финансовый год;

3) вырабатывает мнение по поправкам к проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год, принятому в первом чтении;

4) вырабатывает мнение по итогам проведения публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете

3. Результаты работы согласительной комиссии обязательны к рассмотрению Думой городского округа.

**Статья 20. Публичные слушания по проекту решения о местном бюджете**

 1. Публичные слушания по проекту решения о местном бюджете проводятся в сроки и порядке, установленном соответствующим нормативным правовым актом Думы городского округа.

 2. Публичные слушания проводятся до момента рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении.

 3. Результаты публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете направляются в Думу городского округа в течение 5 дней с момента проведения публичных слушаний.

**Статья 21. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении**

1. Дума городского округа рассматривает проект решения о местном бюджете в первом чтении на своем заседании не позднее чем через 35 дней со дня внесения в Думу городского округа проекта решения о местном бюджете главой городского округа.

2. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о местном бюджете Дума городского округа на своем заседании заслушивает доклад главы городского округа, содоклад председателя депутатской бюджетно-финансовой комиссии, а также доклад председателя Контрольного органа городского округа.

3. По результатам рассмотрения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Дума городского округа принимает одно из следующих решений:

1) о принятии проекта местном бюджете в первом чтении;

2) об отклонении проекта местном бюджете и направлении его на доработку в администрацию городского округа.

**Статья 22. Отклонение проекта решения о бюджете городского округа в первом чтении**

1. В случае отклонения Думой городского округа в первом чтении проекта решения о местном бюджете глава городского округа в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего решения Думы городского округа подготавливает и вносит в Думу городского округа доработанный проект решения о местном бюджете либо в течение 3 рабочих дней направляет в Думу городского округа мотивированный отказ в его доработке с проектом решения о местном бюджете в прежней редакции.

2. Профильные комиссии Думы городского округа в течение 3 рабочих дней со дня получения доработанного проекта решения о местном бюджете либо мотивированного отказа главы городского округа в его доработке направляют свои заключения в бюджетно-финансовую комиссию. Бюджетно-финансовая комиссия в течение 3 дней с момента получения рассматривает заключения профильных комиссий, составляет итоговое заключение на проект решения о местном бюджете для его рассмотрения в первом чтении и вносит его на заседание Думы городского округа.

**Статья 23. Порядок подготовки и рассмотрение проекта решения о местном бюджете во втором чтении**

1. Депутаты Думы городского округа, глава городского округа, председатель Контрольного органа и иные субъекты правотворческой инициативы в соответствии с Уставом городского округа имеют право вносить поправки в проект решения о местном бюджете. Поступившие поправки к проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период направляются председателем Думы городского округа в бюджетно-финансовую комиссию и Контрольный орган городского округа для экспертизы. Данная экспертиза проводится Контрольным органом городского округа в срок до проведения второго чтения.

2. Контрольный орган городского округа не позднее 5 рабочих дней после принятия бюджета городского округа в первом чтении направляет в бюджетно-финансовую комиссию заключение на проект местного бюджета для обсуждения во втором чтении.

 3. Бюджетно-финансовая комиссия рассматривает и систематизирует поступившие поправки, заключения от профильных комиссий и Контрольного органа городского округа готовит в течение 5 рабочих дней итоговое заключение по указанному проекту решения о местном бюджете.

4. Дума городского округа рассматривает проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении в течение 15 дней со дня его принятия в первом чтении.

5. При рассмотрении во втором чтении проекта решения о местном бюджете Дума городского округа на своем заседании заслушивает доклад главы городского округа, содоклад председателя бюджетно-финансовой комиссии об итогах подготовки проекта решения о местном бюджете к рассмотрению во втором чтении, о внесенных поправках и результатах их рассмотрения на заседании бюджетно-финансовой комиссии, поступивших заключениях на поправки к проекту решения о местном бюджете , а также заключение Председателя контрольного органа городского округа.

6. При обсуждении проекта решения о местном бюджете, рассматриваемого на заседании Думы городского округа во втором чтении, предоставляется право выступить депутатам Думы городского округа, другим субъекты правотворческой инициативы в соответствии с Уставом городского округа, а также лицам, приглашенным для участия в обсуждении проекта решения о местном бюджете.

7. Поправка к проекту решения о местном бюджете считается принятой, если за нее проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы городского округа. Поправка к проекту решения о местном бюджете, не набравшая необходимого числа голосов, считается отклоненной.

По каждой поправке к проекту решения о местном бюджете, рекомендуемой бюджетно-финансовой комиссией Думы городского округа к отклонению, проводится отдельное голосование.

 8. По результатам рассмотрения проекта решения о местном бюджете принимается одно из следующих решений:

1) об утверждении местного бюджета;

2) об отклонении проекта местного бюджета с направлением его на доработку главе городского округа.

 9. Принятие решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период должно быть завершено до 25 декабря текущего года и обеспечивать вступление в силу указанного решения на 01 января планируемого финансового года.

10. Принятое Думой городского округа решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 5 рабочих дней подписывается председателем Думы городского округа и направляется главе городского округа для подписания и обнародования.

11. Решение о местном бюджете подлежит опубликованию в газете «Свободные вести» не позднее 3 рабочих дней с момента его подписания.

**Статья 24. Отклонение проекта решения о местном бюджете во втором чтении**

1. В случае отклонения Думой городского округа во втором чтении проекта решения о местном бюджете и принятия решения о его доработке применяется порядок, установленный ст. 22 настоящего Положения.

Статья 25. Временное управление местным бюджетом

1. Если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1) Финансовый отдел правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о местном бюджете на отчетный финансовый год.

2. Если решение о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый отдел администрации городского округа правомочен осуществлять расходы, распределять доходы и осуществлять заимствования при соблюдении условий, установленных бюджетным законодательством.

3. При этом финансовый отдел не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

4) формировать резервный фонд и осуществлять расходы из этого фонда.

4. Указанные в пунктах 1 - 3 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 26. Внесение изменений в решение о местном бюджете по окончании временного управления местным бюджетом

1. Если решение о местном бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и осуществляется временное управление местным бюджетом, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация городского округа представляет на рассмотрение и утверждение в Думу городского округа проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, уточняющий показатели бюджета, с учетом исполнения местного бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения о местном бюджете рассматривается и утверждается Думой городского округа в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Статья 27. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в решение о местном бюджете

1. Внесение изменений в решение о местном бюджете осуществляется в порядке, установленном Уставом городского округа, нормативными правовыми актами Думы городского округа, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

2. Основанием для внесения проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в Думу городского округа являются:

1) изменение законодательства;

2) снижение (рост) ожидаемых поступлений доходов местного бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита;

3) увеличение бюджетных ассигнований на исполнение принятых расходных обязательств и (или) выделение бюджетных ассигнований на вновь принимаемые расходные обязательства;

4) иные.

3. Администрация городского округа обеспечивает разработку и внесение в Думу городского округа проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее - проект решения о внесении изменений).

Порядок и сроки составления проектов решений о внесении изменений устанавливаются администрацией городского округа с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и нормативных правовых актов Думы городского округа.

Проект решения Думы городского округа о внесении изменений в решение о местном бюджете представляется администрацией городского округа в Думу городского округа с пояснительной запиской.

Пояснительная записка должна содержать краткое изложение сути вносимых изменений. К пояснительной записке должен прилагаться справочный материал, в котором должны быть выделены вносимые изменения к действующему местному бюджету по функциональной классификации расходов бюджета с учетом изменений, ранее внесенных финансовым отделом в пределах его полномочий, а также величина бюджета с учетом предлагаемых изменений.

4. Проект решения о внесении изменений рассматривается в одном (окончательном) чтении.

5. Принятый Думой городского округа к рассмотрению проект решения о внесении изменений в местный бюджет направляется председателем Думы городского округа:

1) депутатам Думы городского округа;

2) в профильные комиссии Думы городского округа;

3) в Контрольный орган городского округа.

6. Депутаты Думы городского округа вправе внести свои предложения о внесении изменений в проект решения о внесении изменений в местный бюджет либо об утверждении или отклонении представленного проекта решения (далее - предложения), которые в течение пяти дней направляются депутатами Думы городского округа в письменном виде в бюджетно-финансовую комиссию до рассмотрения бюджетно-финансовой комиссией проекта решения о внесении изменений в местный бюджет.

7. В течение 10 дней с момента поступления в Контрольный орган городского округа проекта решения о внесении изменений в местный бюджет Контрольный орган городского округа проводит экспертизу проекта решения.

По результатам экспертизы Контрольный орган городского округа подготавливает письменное заключение по проекту решения о внесении изменений в местный бюджет и направляет его в Думу городского округа.

8. На основании заключения Контрольного органа и предложений депутатов Думы городского округа бюджетно-финансовая комиссия подготавливает заключение по представленному проекту решения.

9. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в местный бюджет заслушивается доклад главы городского округа, доклад председателя бюджетно-финансовой комиссии и заключение Контрольного органа городского округа.

10. По результатам рассмотрения проекта решения о внесении изменений в местный бюджет принимается одно из следующих решений:

1) об утверждении решения о внесении изменений решения в местный бюджет;

2) об отклонении проекта решения о внесении изменений в местный бюджет с направлением его на доработку в администрацию городского округа.

11. В случае принятия решения о доработке проекта решения о внесении изменений администрация городского округа подготавливает и вносит в Думу городского округа в течение трех рабочих дней доработанный проект решения о внесении изменений в местный бюджет либо мотивированный отказ.

12. Дума городского округа рассматривает доработанный проект решения о внесении изменений в местный бюджет в течение 5 дней со дня его повторного внесения.

Глава 5. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 28. Основы исполнения местного бюджета. Сводная бюджетная роспись и кассовый план

1. Исполнение местного бюджета осуществляется в соответствии с основами исполнения бюджетов муниципальных образований, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией городского округа.

Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый отдел. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Для кассового обслуживания исполнения местного бюджета орган Федерального казначейства открывает в расчетной сети Банка России с учетом положений статей 38.2 и 156 Бюджетного кодекса Российской Федерации счет, через который все кассовые операции по исполнению местного бюджета осуществляются органами Федерального казначейства от имени и по поручению финансового отдела на основании соответствующего Соглашения.

3. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета устанавливается финансовым отделом.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется начальником финансового отдела администрации городского округа.

Финансовый отдел до начала очередного финансового года доводит до главных распорядителей бюджетных средств утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В случае принятия решения Думы городского округа о внесении изменений в решение о местном бюджете начальник финансового отдела утверждает соответствующие изменения в сводной бюджетной росписи. Финансовый отдел доводит до главных распорядителей бюджетных средств измененные показатели сводной бюджетной росписи.

В ходе исполнения местного бюджета по решению начальника финансового отдела показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о местном бюджете не допускается.

3. Кассовый план - прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливаются финансовым отделом.

Составление и ведение кассового плана осуществляет финансовый отдел.

Статья 29. Возврат остатков субсидий, предоставленных из местного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям городского округа, муниципальным автономным учреждениям городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в местный бюджет

1. Остатки не использованных в текущем финансовом году субсидий, предоставленных из местного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям городского округа, муниципальным автономным учреждениям городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в очередном финансовом году подлежат возврату указанными учреждениями в местный бюджет в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания такими учреждениями, в порядке, установленном администрацией городского округа.

Глава 6. БЮДЖЕТНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

И ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 30. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете местного бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет местного бюджета.

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

5. Порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года, устанавливается финансовым отделом.

Статья 31. Годовая бюджетная отчетность и отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года

1. Единая методология и стандарты бюджетной отчетности и отчета об исполнении местного бюджета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств городского округа, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

3. Бюджетная отчетность городского округа является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным. Бюджетная отчетность, отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляется финансовым отделом и направляется администрацией городского округа в Думу городского округа и в Контрольный орган городского округа.

4. Составление, представление, рассмотрение и утверждение участниками бюджетного процесса бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета, в том числе отчетов об исполнении местного бюджета за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев текущего финансового года и отчета по исполнению бюджета за отчетный финансовый год осуществляется в пределах их бюджетных полномочий.

5. В целях своевременного и качественного составления бюджетной отчетности городского округа, а также составления иных обязательных финансовых отчетов городского округа финансовый отдел имеет право получать необходимые сведения от органов государственной власти, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа.

Органы местного самоуправления и муниципальные учреждения городского округа обязаны предоставлять финансовому отделу запрашиваемую информацию в установленные финансовым отделом сроки.

Статья 32. Составление бюджетной отчетности, отчета об исполнении местного бюджета и представление его в Контрольный орган городского округа

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета составляют бюджетную отчетность и отчета об исполнении местного бюджета на основании представленной им бюджетной отчетности и отчета об исполнении местного бюджета подведомственными получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета представляют бюджетную отчетность и отчета об исполнении местного бюджета в финансовый отдел в установленный им срок.

2. Финансовый отдел на основании бюджетной отчетности и отчета об исполнении местного бюджета главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета составляет бюджетную отчетность, отчет об исполнении местного бюджета и направляет в администрацию городского округа.

3. Администрация городского округа представляет бюджетную отчетность, отчет об исполнении местного бюджета в Контрольный орган городского округа для проведения внешней проверки в срок до 1 апреля текущего финансового года.

**Статья 33. Представление бюджетной отчетности** **и проекта решения об утверждении бюджетной отчетности за отчетный финансовый год в Думу городского округа**

1. Глава городского округа представляет на рассмотрение в Думу городского округа бюджетную отчетность и проект решения об утверждении бюджетной отчетности за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 мая текущего года*.*

2. В проекте решения об утверждении бюджетной отчетности за отчетный финансовый год должны содержаться положения об утверждении бюджетной отчетности за отчетный финансовый год с указанием в текстовой части проекта решения:

1) основных характеристик местного бюджета - общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета;

2) общего объема бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств;

3) объема межбюджетных трансфертов, полученных из других бюджетов и (или) предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в отчетном финансовом году;

4) объема расходов на обслуживание муниципального долга;

5) размер и структура муниципального долга по состоянию на начало очередного финансового года, объем и структура расходов на его обслуживание в отчетном финансовом году;

6) сведения о реализации бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ в отчетном финансовом году;

7) иные показатели местного бюджета, устанавливаемые решением Думы городского округа.

3. Приложениями к проекту решения об утверждении бюджетной отчетности за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета городского округа по кодам классификации доходов местного бюджета;

2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;

3) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

5) иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, законом Свердловской области, решением Думы городского округа.

В приложении к решению об утверждении бюджетной отчетности, указанном в подпункте 2 пункта 2 настоящей статьи, наряду с другими бюджетными ассигнованиями отражаются бюджетные ассигнования, направленные на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности. При этом бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности отражаются отдельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему виду расходов, в том числе и по инвестиционным проектам софинансирование которых осуществлялось за счет межбюджетных субсидий.

4. Одновременно с бюджетной отчетностью и проектом решения об утверждении бюджетной отчетности предоставляются:

1) пояснительная записка к проекту решения об исполнении местного бюджета;

2) иная бюджетная отчетность;

3) сведения о доходах, полученных от использования муниципального имущества;

4) сведения о предоставленных муниципальных гарантиях;

5) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа за отчетный год;

6) сведения о выполнении муниципальных заданий главными распорядителями;

7) информация о выполнении в отчетном финансовом году муниципальных программ, в том числе оценка эффективности их реализации;

8) другие материалы и документы.

**Статья 34. Порядок подготовки проекта решения об утверждении бюджетной отчетности** **для рассмотрения Думой городского округа**

1. Принятые к рассмотрению бюджетной отчетности, проект решения об утверждении бюджетной отчетности, а также представленные одновременно с ними документы и материалы направляются председателем Думы городского округа в профильные комиссии Думы городского округа, в том числе бюджетно-финансовую комиссию и в Контрольный орган городского округа.

2. Профильные комиссии Думы городского округа рассматривают и подготавливают заключения и предложения о принятии или отклонении представленной бюджетной отчетности и проекта решения об утверждении бюджетной отчетности, а также предложения и рекомендации, которые направляют в бюджетно-финансовую комиссию.

3. Контрольный орган городского округа проводит экспертизу представленного проекта решения об утверждении бюджетной отчетности.

По результатам экспертизы, проведенной Контрольным органом городского округа, подготавливается письменное заключение Контрольного органа городского округа*,* которое направляется в Думу городского округа.

4. На основании поступивших заключений, предложений и рекомендаций профильных комиссий, заключения Контрольного органа городского округа, с учетом результатов внешней проверки бюджетной отчетности бюджетно-финансовая комиссия подготавливает:

1) сводное заключение по бюджетной отчетности;

2) проект решения об утверждении бюджетной отчетности или проект решения Думы городского округа об отклонении решения об утверждении бюджетной отчетности.

5. Бюджетная отчетность и проект решения об утверждении бюджетной отчетности подлежит опубликованию в газете «Свободные вести».

**Статья 35. Публичные слушания по бюджетной отчетности** **и проекту решения об утверждении бюджетной отчетности**

1. Публичные слушания по бюджетной отчетности и проекту решения об утверждении бюджетной отчетности проводятся в сроки и порядке, установленном соответствующим нормативным правовым актом Думы городского округа.

2. Публичные слушания проводятся до момента рассмотрения на заседании Думы городского округа бюджетной отчетности и проекта решения об утверждении бюджетной отчетности.

3. Результаты публичных слушаний по бюджетной отчетности и проекту решения об утверждении бюджетной отчетности, направляются в Думу городского округа в течение 5 дней с момента проведения публичных слушаний.

 **Статья 36. Рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности**

1. Рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности, рассмотрение и принятие решения об утверждении бюджетной отчетности осуществляется Думой городского округа в соответствии с Уставом городского округа и Регламентом Думы городского округа с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

2. Дума городского округа рассматривает бюджетную отчетность и проект решения об утверждении бюджетной отчетности на заседании не позднее чем через 35 рабочих дней со дня принятия к рассмотрению бюджетной отчетности и проекта решения об утверждении бюджетной отчетности.

3. Бюджетная отчетность и проекта решения об утверждении бюджетной отчетности рассматриваются Думой городского округа одновременно.

Утверждение Думой городского округа бюджетной отчетности осуществляется путем принятия решения об утверждении бюджетной отчетности. Не утверждение Думой городского округа бюджетной отчетности осуществляется путем отклонения проекта решения об утверждении бюджетной отчетности.

Принятие решения об утверждении бюджетной отчетности осуществляется в одном чтении.

4. При рассмотрении бюджетной отчетности и проекта решения об утверждении бюджетной отчетности на заседании Думы городского округа заслушивается доклад главы городского округа, содоклад председателя бюджетно-финансовой комиссии, а также доклад Председателя контрольного органа.

5. По результатам рассмотрения бюджетной отчетности и проекта решения об утверждении бюджетной отчетности Дума городского округа принимает одно из следующих решений:

1) о принятии решения об утверждении бюджетной отчетности;

2) об отклонении проекта решения об утверждении бюджетной отчетности и направлении его на доработку в администрацию городского округа.

6. В случае отклонения Думой городского округа решения об утверждении бюджетной отчетности он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Глава 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,

РЕГУЛИРУЮЩИХ БЮДЖЕТНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

Статья 37. Осуществление муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольного органа городского округа.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации городского округа (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля), финансового отдела администрации городского округа.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

5. Объекты муниципального финансового контроля и методы его осуществления установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 38. Полномочия Контрольного органа городского округа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями Контрольного органа городского округа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения местного бюджета;

2) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, квартального и годового отчетов об исполнении местного бюджета;

3) контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольным органом городского округа:

1) проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

2) направляются объектам контроля представления, предписания;

3) направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий Контрольным органом городского округа по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется решением Думы городского округа.

**Статья 39. Полномочия финансового отдела администрации городского округа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями финансового отдела администрации городского округа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

2) контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в финансовый отдел администрации городского округа получателем бюджетных средств;

3) контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств местного бюджета;

4) контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансовым отделом администрации городского округа проводится санкционирование операций.

**Статья 40. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

1) проводятся проверки, ревизии и обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетными кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется постановлением администрации городского округа.

**Статья 41. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

1) соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему получателями бюджетных средств;

2) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

4. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю главного распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

5. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) повышения качества финансового менеджмента.

6. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящей статьей, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

7. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают правовые акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

8. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводится:

1) Финансовым отделом в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств бюджета;

2) Главным администратором бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

9. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

**Статья 42. Бюджетные меры принуждения и ответственность за бюджетные нарушения**

1. За совершение бюджетных нарушений к финансовому отделу администрации городского округа, главному распорядителю бюджетных средств, распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов местного бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита местного бюджета, применяются бюджетные меры принуждения.

Виды бюджетных мер принуждения, порядок и основания их применения установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 1 настоящей статьи, совершившему бюджетное нарушение, бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 1 настоящей статьи, бюджетной меры принуждения не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.